

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУДО «ТЦДТ»
 И.Л. КОВАЛЕВ
 «28» декабря 2020 г.



«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
 реализации целевой модели наставничества
 в муниципальном образовательном учреждении «Тихвинский центр детского творчества»
 на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с паблонами документов для реализации целевой модели.	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Артемьева Е. А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте МОУДО «ТЦДТ». 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	Ноябрь – декабрь 2020 г.	Ковалев И. Л.

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУДО «ТЦДТ»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУДО «ТЦДТ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУДО «ТЦДТ». 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУДО «ТЦДТ». 4. Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества МОУДО «ТЦДТ» (издание распоряжения).	декабрь 2020 г.	Ковалев И. Л.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МОУДО «ТЦДТ».	28.12.2020	Куванова Н. И., Землянкина Г. И.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор формы и программ наставничества.		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор формы наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	28.12.2020	Куванова Н. И., Землянкина Г. И.

		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	28.12.2020	Куванова Н. И., Землянкина Г. И.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	28.12.2020	Ковалев И. Л.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	28.12.2020	Ковалев И. Л.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	28.12.2020	Ковалев И. Л.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	28.12.2020	Ковалев И. Л., Артемьева Е. А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары / группы.	28.12.2020	Куванова Н. И., Землянкина Г. И.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» 2. Составление планов индивидуального развития	28.12.2020	Ковалев И. Л.

			наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6	Организация и осуществление работ наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	29.12.2020 – 31.05.2021	Куванова Н. И., Землянкина Г. И.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	11.01.2021	Куванова Н. И., Землянкина Г. И.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	31.05.2021	Куванова Н. И., Землянкина Г. И.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	31.05.2021	Ковалев И. Л.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».	01.06.2021	Куванова Н. И., Землянкина Г. И.