

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Тихвинский центр детского творчества»**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
(протокол от 31.08.2017 № 02)

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением директора  
от 01.09.2017 № 01-25/68

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулирующих выплатах педагогическим работникам  
муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Тихвинский центр детского творчества»**

Тихвин  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МОУДО «ТЦДТ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Тихвинского района и муниципальных казенных учреждений Тихвинского района», утвержденным постановлением администрации Тихвинского района от 28 июня 2011 года № 01-916-а, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", постановлением администрации Тихвинского района от 18 июня 2013 года № 01-1673-а «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Тихвинском муниципальном районе Ленинградской области» на 2013-2018 годы» и распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Стимулирующий фонд делится следующим образом: 50% - постоянная часть, которая распределяется пропорционально окладу между всеми педагогическим работникам, 50% - распределяется комиссией по распределению доплат согласно показателям эффективности (далее Комиссия).

1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам на основании приказа директора Учреждения с учетом мнения комиссии.

1.5. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются из субсидий на доведение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования до средней заработной платы региона согласно Указу Президента РФ, предоставляемых бюджетом муниципального района.

1.6. Основанием для стимулирования педагогических работников Учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных данным Положением.

## 2. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.1. Распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется Комиссией на основе анализа представленных работником результатов профессиональной деятельности по установленным критериям ежемесячно, ежеквартально, за полугодие.

2.2. В состав Комиссии входят: зам. директора по УВР (представитель администрации), педагоги-организаторы, 1 представитель от профсоюза.

2.3. Заполненный оценочный лист (столбец «самооценка педагога») работник сдает педагогам-организаторам не позднее 20 числа каждого месяца. **Если педагог во время не сдал оценочный лист, то это является основанием для не начисления стимулирующих выплат данному работнику за истекший период.**

2.4. После заседания Комиссии в течение одного рабочего дня членом профсоюза (входящего в состав Комиссии) составляется общая итоговая таблица, где отражены конечные результаты (Приложение 1) и вывешивается на информационный стенд.

2.5. Педагогический работник по своему желанию может быть ознакомлен с оценочным листом после работы Комиссии **в течение одного дня после вывешивания общей таблицы** (оценочные листы хранятся у зам.директора по УВР).

2.6. В случае несогласия с оценкой Комиссии, работник имеет право подать письменное заявление в Комиссию. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

- 2.7. Комиссия рассматривает данное заявление на следующем плановом заседании. По его результатам работнику представляется письменный ответ с обоснованием.
- 2.8. В зависимости от вынесенного решения Комиссии в итоговую таблицу следующего месяца могут быть внесены изменения.
- 2.9. Итоговая таблица передается руководителю, затем - главному бухгалтеру.
- 2.10. Руководитель Учреждения издает распоряжение по стимулирующим выплатам.

### **3. Критерии оценки эффективности педагогических работников.**

- 3.1. Критерии оценки эффективности педагога-организатора, педагога дополнительного образования, концертмейстера (Приложение 2).
- 3.2. Участие учащихся и педагогических работников в дистанционном конкурсном движении (п. 7 и 9 Приложения 2) оценивается комиссией не более 5 грамот в месяц.
- 3.3. Благодарности педагогам оцениваются как «участник» в п. 7 Положения 2, благодарности педагогам дистанционного характера оцениваются как участник муниципального уровня (п. 7 Положения 2), т.е. 5 баллов.
- 3.4. Количество баллов концертмейстеров ограничивается 150, общий показатель складывается только из п. 6, 7, 9, 12, 18, 17 Положения 2. Пункт 9 Положения 2 высчитывается следующим образом: общая сумма баллов делится на количество педагогов, работающих на коллективе.
- 3.5. За некачественное и недобросовестное выполнение должностных обязанностей снимать 20 баллов.
- 3.6. Пункт 18 оценивается комиссией количеством баллов кратным сумме в предоставленном документе и не может выходить за пределы 150, 200 и 250 баллов.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 4.2. В данное Положение могут быть внесены изменения Педагогическим советом. В случае необходимости Комиссия может внести временные изменения в данное Положение, которые должны быть утверждены на ближайшем Педагогическом совете.

**Итоговая таблица по стимулирующим выплатам**

За период: \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Кол-во баллов</b>

Дата

Должность составившего таблицу

Подпись

## Приложение 2

### Выплаты стимулирующего характера для педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, концертмейстеров

**Педагог:**

**Месяц:**

№	Показатели	Критерии	Баллы	Сам ооце нка педа гога	Краткое пояснение	Оце нка ком исси и
1	Работа с одаренными детьми	Выявление (разово за 1 ребенка) Подача информации в базу данных (сентябрь, май) Распространение опыта работы с одаренными детьми (за мероприятие, публикацию и т.д.) Сопровождение ОД	5 3  5  2			
2	Заведование кабинетом	Наличие паспорта кабинета (август) Наличие уголка безопасности (август) Тематическое оформление кабинета (в теч.года)	1  1  3			
3	Ведение учебной документации	Правильность оформления Своевременное предоставление	1,5 1,5			
4	Методическая работа	Методическое обеспечение программы (разработка программы, дидактических материалов) с обязательной подачей на сайт	5 - 10			
5	Наставничество, работа с молодыми специалистами, практикантами	За 1 человека	2			
6	Проявление социальной активности в рамках ОУ (субботники, дежурства, митинги и т.д.)	<i>За мероприятие</i> <i>Участие в СТИ, методическом совете</i> <i>Участие в работе комиссий, жюри конкурсов, фестивалей, соревнований</i> <i>Участие в летней оздоровительной работе (лагеря, экспедиции и т.д.)</i> <i>Взаимодействие с организациями, не входящими в рамки договоров о сетевом взаимодействии</i>	5 3  от 1 до 5  до 30  5			
7	Распространен		уч./пр			

	ие и обобщение педагогического опыта (выступления), участие в конкурсах профессионального мастерства (грамота, диплом)	<ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный уровень</li> <li>региональный уровень</li> <li>федеральный и международный уровни</li> </ul>	5 / 10 7 / 15 10 / 20			
8	Организация походов, экскурсий, сборов	<ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный уровень</li> <li>региональный уровень</li> <li>федеральный и международный уровни</li> </ul>	5 7 10			
9	Участие учащихся в конкурсном движении, фестивалях, соревнованиях, концертной деятельности, выставках	<i>МОУДО "ТЦДТ" (за мероприятие)</i> муниципальный уровень региональный уровень федеральный и международный уровни	уч /приз /коэф-т 3 2/5/3,5 3/7/3,5 5/10/3,5			
10	Выполнение и подтверждение спортивных разрядов (разово)	3 разряд 2 разряд	5 10			
11	Организация учащихся в конкурсном движении	Орг. взносы	до 10			
12	Звание «Образцовый»	<i>Получение, подтверждение - единоразово</i>	30			
13	Информационная открытость.  Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках	своевременная подача информации на сайт учреждения <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный уровень</li> <li>региональный уровень</li> <li>федеральный и международный уровни</li> </ul>	3 5 7 10			
14	Качество и результативность при проведении открытых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный уровень</li> <li>региональный уровень</li> <li>федеральный и международный уровни</li> </ul>	3 5 10			

15	Инновационная деятельность	Разработка и реализация педагогических проектов	5			
16	Работа с родителями (законными представителями)	<i>Родительские собрания Мероприятия Открытые занятия Функционирование родительского комитета</i>	5 5 5 5			
17	Сохранность здоровья учащихся	Отсутствие травматизма во время воспитательного, образовательного процесса	1			
18	Участие педагога в выездных мероприятиях	<i>Количество баллов кратное представленному документу.</i>				
19	Повышение квалификации собственного профессионального уровня	<i>Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка (разово при наличии свидетельства)</i>	10			
20 *	Доля охваченных педагогов	До 50% До 25% До 10%	5 3 2			
21 *	Привлечение к работе с учащимися представителей других организаций	Взаимодействие с организациями, не входящими в рамки договоров о сетевом взаимодействии Работа со спонсорами	5  8			
22 *	Проведение самостоятельно организованных открытых мероприятий	муниципальный уровень региональный уровень федеральный и международный уровни	5 7 9			
23 *	Своевременное предоставление документации, в т.ч. планово-отчетной	Да	5			
24 *	Результативность выполнения работы, не связанной с прямыми функциональными обязанностями	Да	5			

25 *	Подготовка педагогов к конкурсам профессионального мастерства	муниципальный уровень региональный уровень федеральный и международный уровни	3 5 7			
26 *	Помощь в подготовке аттестующихся педагогов	За 1 педагога	5 - 10			
ВСЕГО						
150 тах - концертмейстеры 200 тах-педагоги ДО 250 тах-педагоги-организаторы						

Число  
Подпись

\*п.п. с 20 по 26 – только для оценки педагогов-организаторов  
*Курсивом выделены разделы, касающиеся концертмейстеров.*